



# Fiche plaisance

## Enregistrement d'un navire de plaisance ou d'un VNM pour une navigation en mer (usage personnel / usage de formation)

| Pour un traitement plus rapide, réalisez vos démarches de changement de propriétaire ou de changement administratif directement en ligne sur <a href="https://www.demarches-plaisance.gouv.fr">https://www.demarches-plaisance.gouv.fr</a> |   | Premier enregistrement | Changement de propriétaire | Changement de moteur | Changement de domicile du propriétaire | Sortie de la flotte de plaisance |
|--|---|------------------------|----------------------------|----------------------|--|----------------------------------|
| <b>DOCUMENTS A JOINDRE A LA PRESENTE FICHE</b>   |   |                        |                            |                      |  |                                  |
| <b>Navire et toute embarcation</b>   |   |                        |                            |                      |  |                                  |
| et/<br>ou  | <b>Facture</b> d'achat du navire et /ou le cas échéant, du ou des moteur(s)   | ✓                      | ✓                          | ✓                    |  |                                  |
|  | <b>Acte de vente</b> du navire et /ou le cas échéant, du ou des moteur(s)   | ✓                      | ✓                          | ✓                    |  |                                  |
| ou   | <b>Déclaration écrite de conformité<sup>1</sup></b> au marquage « CE »  | ✓                      |                            |                      |  |                                  |
|  | <b>Attestation de conformité :</b><br>- Pour les navires et engins hors marquage « CE » : voir <i>division 245, notamment annexe 245-A.1 et 245-A.6</i><br>- Pour les navires d'avant 1950 : voir <i>division 244, notamment annexe 244-A.2</i><br>- Pour les navires de compétition : voir <i>division 243 et notamment l'annexe 243-A.2</i><br>Si nécessaire, se renseigner en DDTM | ✓                      |                            |                      |  |                                  |
|  | Pour les navires originaires d'un Etat autre que la France :<br>- <b>Certificat de radiation</b> du pavillon étranger pour les navires d'occasion enregistrés sous un autre pavillon<br>- <b>Certificat fiscal</b> pour les navires acquis dans l'UE<br>- <b>Déclaration d'importation</b> pour les navires acquis hors UE  | ✓                      |                            |                      |  |                                  |
|  | <b>Original</b> de l'acte de francisation, de la carte de circulation ou le cas échéant copie du certificat d'enregistrement  |                        | ✓                          | ✓                    | ✓                                      | ✓                                |
| <b>Propriétaire<sup>2</sup></b>  |   |                        |                            |                      |  |                                  |
| ou   | Photocopie de la <b>carte d'identité ou du passeport</b> (seules pièces d'identité acceptées) du ou des propriétaires   | ✓                      | ✓                          |                      |  |                                  |
|  | Pour les sociétés : <b>extrait du registre du commerce</b> (modèle K bis) ou photocopie de la carte professionnelle.  | ✓                      | ✓                          |                      |  |                                  |
| ou   | Pour les associations : photocopie de l'acte <b>d'enregistrement à la préfecture</b>  | ✓                      | ✓                          |                      |  |                                  |
|  | <b>Justificatif de domicile</b> ou attestation d'élection de domicile en France pour les ressortissants UE résidant moins de 6 mois en France   | ✓                      | ✓                          |                      | ✓                                      |                                  |
|  | Imprimé <b>fiche plaisance</b> (demande d'enregistrement) à renseigner uniquement pour les dossiers traités par courrier <sup>3</sup>   | ✓                      | ✓                          | ✓                    | ✓                                      | ✓                                |

<sup>1</sup> La **déclaration écrite de conformité** est un document essentiel à la sécurité de l'acheteur du navire. Il garantit que le navire est conforme aux exigences techniques de construction et de sécurité.

Si le navire d'occasion est importé d'un État membre de l'UE, le certificat de radiation du pavillon peut s'avérer suffisant s'il est accompagné d'une photo de la plaque du fabricant apposée sur la coque de l'embarcation.

<sup>2</sup> Pour **battre pavillon français**, un navire doit appartenir pour moitié au moins à un ressortissant d'un Etat membre de l'UE.

<sup>3</sup> Lorsque les formalités sont effectuées par correspondance auprès d'une direction des territoires et de la mer (délégation à la mer et au littoral), des délais de traitement plus long que par le portail sont à prévoir et le plaisancier doit joindre une enveloppe dûment affranchie pour le retour de son dossier. Il est conseillé de prévoir un envoi en recommandé pour plus de sûreté. Voir les coordonnées des services plaisance dans les délégations à la mer et au littoral sur le site [www.mer.gouv.fr](http://www.mer.gouv.fr)

**ATTENTION : L'acte de vente doit être présenté dans un délai d'un mois.**

A défaut d'accomplissement des formalités de transfert de propriété dans un délai d'un mois, le vendeur reste le véritable propriétaire et, à ce titre, le paiement du droit annuel de navigation lui sera réclamé.

**Cadre réservé à l'administration**

Date d'établissement \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Service d'enregistrement \_\_\_\_\_

Numéro d'enregistrement : \_\_\_\_\_ Clé \_\_\_\_

**A remplir par l'acheteur**

1<sup>er</sup> enregistrement en plaisance       Changement de propriétaire       Autres modifications   
Exportation       Radiation       Destruction

Service des affaires maritimes choisi pour l'enregistrement : \_\_\_\_\_

**Caractéristiques du navire ou du VNM (scooter des mers...)**

Nom du navire \* \_\_\_\_\_ Année de construction : \_\_\_\_\_

Pays d'origine (si autre que la France) : \_\_\_\_\_

Numéro HIN ou CIN ou WIN\* \_\_\_\_\_

*Ce numéro d'identification obligatoirement composé de 14 caractères (lettres et chiffres) se trouve sur le titre de navigation du navire, sur la **plaque constructeur** du navire ou sur une plaque dédiée. La plaque constructeur se situe généralement dans le cockpit, près du poste de pilotage, ou sur le tableau arrière. Dans le cas d'un jet ski (VNM), elle se trouve sur les côtés ou à l'arrière.*

Assurance    oui       non

Utilisation \* :      Usage personnel   
Formation (école de voile ou bateau-école, joindre justificatif ou agrément)

Insubmersibilité: oui       (dans ce cas, joindre le certificat d'insubmersibilité)

**Marque et modèle du moteur 1 :** \_\_\_\_\_

Puissance réelle \_\_\_\_ kW      Numéro de série \_\_\_\_\_

Puissance administrative \_\_\_\_ CV (si indications des constructeurs contenues dans les notices techniques)

**Marque et modèle du moteur 2 :** \_\_\_\_\_

Puissance réelle \_\_\_\_ kW      Numéro de série \_\_\_\_\_

Puissance administrative \_\_\_\_ CV (si indications des constructeurs contenues dans les notices techniques)

Longueur \* \_\_\_\_, \_\_\_\_ mètres      Largeur\* \_\_\_\_, \_\_\_\_ mètres      Nombre de personnes\* \_\_\_\_

Type de coque\*      Monocoque       Multicoques   
Matériau de construction\*      Plastique       Acier       Aluminium       Autre

Mode de propulsion\*      Moteur essence       Moteur diesel 2 temps       Moteur diesel 4 temps   
Energie humaine       Voile       Moteur électrique

- **Les champs marqués de \* doivent être obligatoirement renseignés**
- Au-delà de 3 copropriétaires, utiliser une autre feuille
- Si davantage de moteurs remplir la suite sur fiche libre annexée

---

## Nature juridique du propriétaire gestionnaire<sup>4</sup>

personne physique     personne morale

Nom (ou Raison sociale) \* \_\_\_\_\_

Prénom \* \_\_\_\_\_ Nationalité \* \_\_\_\_\_

Date de naissance \* \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_

Commune de naissance\* \_\_\_\_\_ code postal\*: \_\_\_\_\_

Statut juridique<sup>5</sup> \* \_\_\_\_\_

Numéro SIRET\* (entreprises et associations) \_\_\_\_\_

### Coordonnées

Etage \_\_\_\_\_ Bâtiment \_\_\_\_\_ Lieu-dit \_\_\_\_\_

Voie\* \_\_\_\_\_

Code postal\* \_\_\_\_\_ Ville\* \_\_\_\_\_ Pays\* \_\_\_\_\_

Téléphone\* fixe / mobile : \_\_\_\_\_

Courriel\* : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Date de début de propriété\* \_\_\_ \_\_\_ / \_\_\_ \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**OU**

Date de fin de propriété\* \_\_\_ \_\_\_ / \_\_\_ \_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

---

<sup>4</sup> Le gestionnaire est le **contact privilégié** de l'administration.

<sup>5</sup> Ne concerne que les **personnes morales** : (1) Société anonyme, (2) SARL, (3) EURL, (4) Entreprise individuelle, (5) Collectivité publique, (6) Association loi 1901, (7) Autres.

**Autre copropriétaire**

Nature juridique du propriétaire : personne physique       personne morale

Nom (ou raison sociale) \* \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_ Nationalité \* \_\_\_\_\_

Date de naissance \* \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Commune de naissance\* \_\_\_\_\_ code postal\*: \_\_\_\_\_

Statut juridique<sup>5</sup> \* \_\_\_\_\_

Numéro SIRET\* (entreprises et associations) \_\_\_\_\_

Coordonnées

Etage \_\_\_\_\_ Bâtiment \_\_\_\_\_ Lieu-dit \_\_\_\_\_

Voie\* \_\_\_\_\_

Code postal\* \_\_\_\_\_ Ville\* \_\_\_\_\_ Pays\* \_\_\_\_\_

Téléphone\* fixe / mobile : \_\_\_\_\_

Courriel\* : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Date de début de propriété\* \_\_\_ \_\_\_ / \_\_\_ \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**OU**

Date de fin de propriété\* \_\_\_ \_\_\_ / \_\_\_ \_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

**Autre copropriétaire**

Nature juridique du propriétaire : personne physique       personne morale

Nom (ou raison sociale) \* \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_ Nationalité \* \_\_\_\_\_

Date de naissance \* \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Commune de naissance\* \_\_\_\_\_ code postal\*: \_\_\_\_\_

Statut juridique<sup>5</sup> \* \_\_\_\_\_

Numéro SIRET\* (entreprises et associations) \_\_\_\_\_

Coordonnées

Etage \_\_\_\_\_ Bâtiment \_\_\_\_\_ Lieu-dit \_\_\_\_\_

Voie\* \_\_\_\_\_

Code postal\* \_\_\_\_\_ Ville\* \_\_\_\_\_ Pays\* \_\_\_\_\_

Téléphone\* fixe / mobile : \_\_\_\_\_

Courriel\* : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Date de début de propriété\* \_\_\_ \_\_\_ / \_\_\_ \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**OU**

Date de fin de propriété\* \_\_\_ \_\_\_ / \_\_\_ \_\_\_ / \_\_\_\_\_